

## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de mise en œuvre du projet « Développement d'activité à valeur ajoutée favorable à la conservation des écosystèmes marins côtiers de la région Sofia » financé par l'Union Européenne en étroite partenariat avec la COI-IOC et SAHI association.

L'Association SAHI recrute des consultants pour réaliser le projet pour une durée de 10 à 15 mois :

### **2 Techniciens Accompagnateurs (TA) :**

Localité : Amboloboza, Analalava et Maromandia

Missions principales :

Les engagements du Consultant pour le présent contrat sont d'assurer :

- 1. Au près des bénéficiaires et acteurs communautaires de pêche- apicole, écotourisme, vannerie, foyer améliorer et de reboisement:**
  - Planifier et mener des supervisions périodiques des communes ;
  - Faire le suivi des activités en environnement en se référant au plan d'actions et à l'utilisation à bon escient des outils de gestion ;
  - Assurer le renforcement de capacités des communautaires qui font le reboisement des mangroves, ou en vannerie, pêche et apicole
  - Appuyer techniquement la communauté dans la réalisation de leurs activités pour assurer la qualité des prestations, de la gestion du site communautaire, du centre de traitement de miel, du technique de pêche, la pratique de foyer améliorer, sur l'écotourisme, reboisement des mangroves et vannerie de la tenue des outils de gestion et du rapportage ;
  - Assurer le suivi et le rapportage de la mise en œuvre des activités cité ci-dessus;
  - Appuyer les facilitateurs locaux, les leaders naturels dans leurs activités de développement (reboisement-pêche-apicole-foyer améliorer-vannerie-écotourisme)
  - Collecter les rapports mensuels de chaque volet en assurant la qualité, la complétude, la promptitude et la transmission au RSE de l'ONG et au Responsable thématique à temps et assurer la saisie des données sur Excel et sur SIG.
  - Vérifier la fiabilité des données et des informations collectées dans les rapports mensuels des TA, valider les rapports et formuler des recommandations simples pour l'amélioration des rapports et des performances des acteurs cibles
  - Compiler les données des rapports mensuels de chaque volet et comparer les résultats obtenus par rapport aux valeurs cibles des indicateurs du programme fixées pour la commune.
  - Participer aux séances de renforcement de capacité des acteurs cibles en reboisement des mangroves, au technique de pêche, à l'utilisation et conception de KAMADO ou Foyer améliorer, en tissage et vannerie, écotourisme, et Apiculture
  - Coacher les bénéficiaires de chaque volet dont la capacité nécessite un appui particulier ;
  - Assurer l'appui logistique de l'approvisionnement des bénéficiaires de chaque volet en intrants et outils de gestion
  - Assurer l'appui logistique et financier lors des ateliers ou formations organisés par l'ONG employeur au niveau de sa zone d'intervention.

- Assurer l'existence de liens de complémentarité (communication, collaboration, coordination) entre les différents acteurs et à tous les niveaux (Commune/autorité local, bénéficiaires de chaque volet, partenaires technique de chaque volet)
- 2. Auprès des communes et des Fokontany :**
- Contribuer à l'identification des nouveaux besoins de la commune ;
  - Collecter et assurer la complétude des pièces justificatives relatives à chaque activité organisée ;
  - Représenter l'ONG auprès des partenaires dans les communes sous sa responsabilité ;
  - Faire la promotion des plans de participation et d'engagement des acteurs ;
  - Mettre au courant les autorités locales de ses zones d'intervention des informations pertinentes relatives à sa mission pour avoir leur implication effective dans la mise en œuvre des activités;
  - Assurer la coordination des partenaires œuvrant pour l'écotourisme, la pêche, vannerie, kamado, reboisement et apiculture dans les communes sous sa responsabilité ;
  - Assurer l'intégration des autorités et communauté au sein des Associations des Usagers de l'Eau (AUE) ou les Comités de Point d'Eau(CPE) en vue de la gestion, la maintenance et l'entretien des infrastructures HARD.
- 3. Au sein de son ONG employeur :**
- Contribuer à l'élaboration du Plan de travail trimestriel et Plan de travail mensuel avec l'équipe technique de l'ONG
  - Participer aux revues périodiques et missions d'évaluation
  - Participer aux renforcements de compétences relatives à sa mission
  - Transmettre auprès du responsable de suivi évaluation dans le délai imparti les rapports mensuels de chaque volet validés et les fiches des données compilées
  - Contribuer à l'analyse des performances des bénéficiaires de chaque volet et de l'ONG avec l'équipe technique de l'ONG
  - Informer l'ONG employeur de toute incidence sur terrain qui mérite attention ou action

#### Profil

- Minimum BACC
- Minimum 2 ans d'expériences en tant que Technicien accompagnateur dans des projets à base communautaire dans les volets suivant : environnement- Wash-pêche- tourisme- apiculture- foyer amélioré
- Connaissance de la région SOFIA notamment dans le district Analalava (communes Amboloboza – Analalava et Maromandia)
- Aptitude de rédiger des rapports d'activités et mission technique et financier
- Connaissance linguistique couramment : écrit et parlé en français et malagasy

#### **1 Assistant(e) Administratif (Ve) et financier(ère) (H/F) :**

Localité : Antsohihy

Missions principales:

Les engagements du Consultant pour le présent contrat sont d'assurer :

- Partie administrative :
  - Appui pour la gestion du Personnel,
  - Appui pour la gestion des contrats de travail des consultants et des prestataires extérieurs,
  - Appui pour la gestion des correspondances administratives avec les Bailleurs et tiers.

- La partie Logistique :
  - Appui pour l'approvisionnement en fournitures selon les procédures des bailleurs,
  - Appui pour la gestion de maintenances,
  - Appui pour le contrôle de l'utilisation des véhicules (carburants, suivi des feuilles de bord.
- La partie financière :
  - Appui pour l'établissement de tableau de bord et le suivi périodique,
  - Appui pour la tenue du journal de Banque et facilité le rapprochement bancaire,
  - L'établissement du journal Caisse,
  - Saisi mensuelle des dépenses financiers ainsi que la trésorerie dans le logiciel ciel compta.
  - Appui pour la conformité et gestion des pièces de caisse selon les procédures des bailleurs,
  - Appui pour la Préparation des prévisions de trésorerie bihebdomadaire, mensuelle et de l'état de salaires.
  - Appui pour la Mise à disposition au personnel ou responsable sites les ressources financières requises et disponibles pour chaque mission, ou au niveau la préparation de divers paiements : salaires, règlement des factures, etc.,
  - Appui pour la préparation et établissement du rapport financier périodique au bailleur et
  - Appui pour la demande de déblocage de fonds en rapport avec les prévisions budgétaire, les réunions avec le bailleur
  - le respect de la procédure et la concrétisation du recrutement des partenaires et ou personnel local, les contrats

Profil :

- BAC Minimum en gestion
- Expérience forte au moins 2 ans en tant qu' A A F dans un projet de développement rural financé par l'UE ou USAID ou BM
- Savoir manipuler un ordinateur surtout le package office (Word, Excel, power point .. )et internet
- Sérieux (se) et honnête
- Aptitude de travailler sous pression et atteindre l'objectif fixé
- Disponible et flexible
- Parler couramment en langue française, malagasy

## **1 Responsable de Suivi et évaluation (H/F):**

Localité : Antsohihy

Missions principales:

- Sondage, enquête et recueillir des indicateurs, auprès de la communauté, des équipes techniques, périodiquement,
- Assurer l'analyse et mis à jours des bases des données chaque fin de mois,
- Suivre le tableau de bord, les réalisations techniques et financières;
- Superviser, le décaissement financier ;
- Faire des supervisions pour chaque thème périodiques sur terrain ;
- Informer le coordonnateur et responsable de chaque volet de chaque situation nécessitant des décisions résultat des analyses.
- Tenir la gestion des informations
- Rechercher les données au niveau de bureau local, Internet, centre de documentation

- Recueillir et classer les données dans un répertoire facilement et repérable
- Recueillir les dates/ indicateurs venant de Responsable thématique et le stocker pour faciliter l'analyse et les cartographier
- Comparer systématiquement les réalisations et planification
- Informer le Responsable Thématique et Coordonnateur pour chaque situation de la mise en œuvre de l'action ;
- Gérer le BDD, le back-up ; les stocks des intrants et matériels
- Gérer et compiler périodique les données dans le logiciel SIG.
- Renforce les capacités des Tas dans les outils de recueilles des données et résultats
- Sous la coordination du Coordonnateur, le RSE appuie le coordonnateur et les responsables thématiques dans la réalisation des rapports techniques.

Profil :

- BACC +3 Minimum
- Expérience au moins 3 ans en tant que Responsable de Suivre et évaluation dans des projets communautaires financé par l'UE, USAID, UNICEF, BM ....
- Savoir manier le package office (essentiellement l'Excel),
- Savoir utiliser un logiciel SIG
- Aptitude travailler sous pressions et a le souci de résultat
- Responsable- leader- Intègre- Honnête et sérieux
- Titulaire d'un permis de conduire (A-B)

## **1 Technicien en traitement Apicole (H/F):**

**Localité : Maromandia**

Missions principales:

### **4. Auprès des bénéficiaires et acteurs communautaires de l'apiculteur:**

- Faire le suivi des activités en apiculture en se référant au plan d'actions et à l'utilisation à bon escient des outils de gestion ;
- Collecter de miel reçu par les paysans apicoles,
- Assurer l'analyse, contrôle et qualité de miel reçue
- Quantifier et enregistrer les miels dans le cahier d'enregistrement et outils de suivi
- Assurer le renforcement de capacités des communautaires qui font le secteur apicole
- Appuyer techniquement la communauté dans la réalisation de ruches et dans le secteur apicole pour assurer la qualité des prestations, du centre de traitement de miel, de la tenue des outils de gestion et du rapportage;
- Assurer le suivi et le rapportage de la mise en œuvre du secteur miel;
- Appuyer les facilitateurs locaux, les leaders naturels dans leur activité de développement
- Collecter les fiches de contre et qualité du volet apicole en assurant la qualité, la complétude, la promptitude et la transmission au RSE de l'ONG et au Responsable thématique à temps et assurer la saisie des données sur Excel et sur SIG.
- Vérifier la fiabilité des données et des informations collectées dans les rapports mensuels des TA et TA apicole, valider les rapports et formuler des recommandations simples pour l'amélioration des rapports et des performances des acteurs cibles

- Collecter les fiches de contre et qualité du volet apicole en assurant la qualité, la complétude, la promptitude et la transmission au RSE de l'ONG et au Responsable thématique à temps et assurer la saisie des données sur Excel et sur SIG.
  - Vérifier la fiabilité des données et des informations collectées dans les rapports mensuels des TA et TA apicole, valider les rapports et formuler des recommandations simples pour l'amélioration des rapports et des performances des acteurs cibles
  - Participer aux séances de renforcement de capacité dans le secteur apicole
  - Coacher les bénéficiaires du volet dont la capacité nécessite un appui particulier ;
  - Assurer l'appui logistique de l'approvisionnement des bénéficiaires de chaque volet en intrants et outils de gestion
  - Appuyer le Responsable Thématique apicole dans la formation technique du secteur apicole.
  - Assurer l'existence de liens de complémentarité (communication, collaboration, coordination) entre les différents acteurs et à tous les niveaux (Commune/autorité local, bénéficiaires du volet, partenaires technique du volet)
- 5. Auprès des communes et des Fokontany :**
- Contribuer à l'identification des nouveaux besoins de la commune ;
  - Collecter et assurer la complétude des pièces justificatives relatives à chaque activité organisée ;
  - Représenter l'ONG auprès des partenaires dans les communes sous sa responsabilité ;
  - Faire la promotion des plans de participation et d'engagement des acteurs ;
  - Mettre au courant les autorités locales de ses zones d'intervention des informations pertinentes relatives à sa mission pour avoir leur implication effective dans la mise en œuvre de l'activité apicole;
- 6. Au sein de son ONG employeur :**
- Contribuer à l'élaboration du Plan de travail trimestriel et Plan de travail mensuel avec l'équipe technique de l'ONG
  - Participer aux revues périodiques et missions d'évaluation
  - Participer aux renforcements de compétences relatives à sa mission
  - Transmettre auprès du responsable de suivi évaluation dans le délai imparti les rapports mensuels de chaque volet validés et les fiches des données compilées
  - Contribuer à l'analyse des performances des bénéficiaires de chaque volet et de l'ONG avec l'équipe technique de l'ONG
  - Informer l'ONG employeur de toute incidence sur terrain qui mérite attention ou action

#### Profil

- BACC Minimum
- Connaissance sur les techniques sur l'apiculture
- Ayant une aisance relationnel et pouvoir de persuasion
- Savoir travailler avec la communauté
- Connaissance à établir des rapports technique et fiches de suivi contrôle et qualité
- Connaissance de la région SOFIA notamment dans le district Analalava (communes Amboloboza – Analalava et Maromandia)
- Aptitude de rédiger des rapports d'activités et mission technique et financier
- Connaissance linguistique couramment : écrit et parlé en français et malagasy

**Pour toutes les postes veuillez déposer vos dossiers de candidature (CV avec photo+ lettre de motivation avec prétention salarial) par voie électronique: [sahieah@gmail.com](mailto:sahieah@gmail.com), ou déposer au bureau régional de SAHI à Antsohihy lot 372 CD Ankiririky sud au plus tard le 09 avril 2017 à 18 h00.**